**Алгоритмы подготовки и проведения ДЭ**

1. До 01.02.2025 г. - составление и согласование графика проведения ДЭ на 2025 г.

2. С 01.03.2025 г. все изменения в график проведения ДЭ вносятся только через официальное письмо на адрес ИРПО по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области (форма письма представлена в Приложении 1). Письмо на изменение графика ДЭ (в формате pdf и word) отправляется на адрес регионального оператора (РО): de.kurgan@mail.ru. К изменениям графика ДЭ, подлежащим согласованию с ДОН и ИРПО, относятся: изменение даты проведения ДЭ; изменение центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ); изменение количества смен при котором меняются даты проведения ДЭ; изменение числа участников ДЭ, при котором меняется количество дней или смен.

3. Работа на цифровой платформе ДЭ: https://de.dp.firpo.ru/ осуществляется куратором от ПОО и включает: формирование графика ДЭ, загрузку списка участников ДЭ, контроль заполнения профилей участниками ДЭ, отправку на согласование кандидатуры главного эксперта, добавление линейных и технического экспертов. Инструкция по работе на ЦП представлена в Приложении 2.

4. После согласования графика ДЭ проводится подготовка и обследование ЦПДЭ. В соответствии с выбранным и согласованным комплектом оценочной документации (КОД) оснащается ЦПДЭ, куратором от ПОО оформляется и загружается пакет документов. Платформа для работы по обследованию ЦПДЭ: https://cpde.firpo.ru/. Первичный вход на платформу куратор осуществляет через восстановление пароля, логин - электронная почта куратора. Инструкция по работе на платформе ЦПДЭ размещена на сайте ИРПО и РО (Приложение 3). Обследование проводится в срок **не позднее 25 календарных дней** до даты проведения подготовительного дня первого ДЭ по выбранному КОД. Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности, могут быть сформированы одновременно с заявкой на регистрацию ЦПДЭ, либо могут быть добавлены в заявку позднее (но не позднее **двух календарных дней** до даты проведения ДЭ по выбранному КОД). Реестр обследованных ЦПДЭ находится на сайте ИРПО: cpde.dp.firpo.ru. Региональный реестр ЦПДЭ представлен в Приложении 4.

5. В период подготовки к проведению ДЭ образовательная организация, чьи студенты сдают ДЭ, проводит работу по приглашению, согласованию и, при необходимости, обучению экспертов и главного эксперта. Реестр экспертов находится на сайте ИРПО: https://e.dp.firpo.ru/. Обучение эксперты должны пройти **не позднее 5 дней до даты** проведения подготовительного дня ДЭ. Обучение экспертов осуществляется дистанционно, бесплатно, постоянно на сайте ИРПО: https://de.firpo.ru/sdo\_reg/. Эксперты (за исключением технического эксперта) должны быть из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций, и должны работать на постоянной основе на момент проведения ДЭ.

6. Центры проведения ДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена в соответствии с п. 50 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 года. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена (п. 51). Организация видеонаблюдения рекомендуется в целях повышения качества проведения ДЭ. Рекомендации по организации видеонаблюдения в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации в 2024 году: <https://de.firpo.ru/role/cpde/v/>.

7. **Не позднее 20 дней** до даты проведения подготовительного дня ДЭ на платформе ДЭ должны загружены и 100% подтверждены (полностью заполнен профиль) все участники ДЭ. Форма загрузки участников представлена на цифровой платформе: <https://disk.yandex.ru/i/Dyq5LEh2AI_AvQ> и в Приложении 5. Для студентов - иностранных граждан в разделе "СНИЛС" проставляется 00000000000.

8. После подготовки к проведению ДЭ не позднее 3 дней до даты проведения подготовительного дня ДЭ РО согласовывает проведение ДЭ. Накануне подготовительного дня главный эксперт (ГЭ) заходит на цифровую платформу и начинает работу по проведению ДЭ. Инструкция по работе ГЭ находится в Приложении 6.

9. После проведения ДЭ ежеквартально в аналитической платформе предоставляется информация о проведении ДЭ, график предоставления информации представлен в Приложение 7. Аналитическая платформа находится по адресу: https://data.firpo.ru/. Вход по адресу электронной почты куратора ПОО, первичный вход - через восстановление пароля.

10. Обращения в службу технической поддержки осуществляется по адресу: de@firpo.ru. После отправки обращения необходимо дождаться ответного письма с номером тикета для отслеживания обращения.

11. Все необходимые инструкции находятся на сайте ИРПО: de.firpo.ru и на сайте РО: copp45.ru.