*Приложение №2*

**Требования к оформлению электронной презентации**

| **№** | **Критерии** | **Показатели оценки** |
| --- | --- | --- |
|  | Анимационные эффекты | Умеренное использование анимационных эффектов (они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде) |
|  | Использование цвета | Применение на одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.  Использование контрастных цветов для фона и текста |
|  | Объем информации | Удержание соотношения информации на слайде: 30% – текст, 70% – изображение |
|  | Правило начального (титульного) слайда и заключительного (последнего) слайда | Наличие на первом слайде общей информации: наименование модуля, ФИО разработчика, должность, личной фотографии.  Наличие на заключительном слайде дублирования первого слайда с включением контактной информации (телефон/ссылка на сайт/QR-код) |
|  | Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана |
|  | Содержание информации | Использование коротких информативных слов и предложений.  Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала) |
|  | Способы выделения информации | Применение: рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схем(ы) для иллюстрации наиболее важных фактов |
|  | Стиль | Наличие единого стиля оформления.  Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной |
|  | Фон | Предпочтителен холодный тон фона презентации |
|  | Шрифты | Для заголовков кегель – не менее 32.  Для информации кегель – не менее 24.  Недопустимо смешивание разных типов шрифтов в одной презентации.  Применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации.  Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем.  Недопустимо злоупотребление прописными буквами. |